

Regulamin zakupów

§ 1

Definicje

Na potrzeby niniejszego regulaminu, przyjmuje się następujące znaczenie poniższych pojęć:

1. **Regulamin** – niniejszy regulamin, dostępny na stronie www.r2eko.com
2. **Usługodawca** – r2eko Artur Owczarek, Piotrkowska 55/205, 90-413 Łódź, NIP 8281333446
3. **Nabywca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która dokonuje zapłaty za towary lub usługi oferowane przez Usługodawcę,
4. **Usługa** – usługa szkoleniowa,
5. **Przelewy24** – internetowy serwis usługowy, pośredniczący w przekazywaniu płatności pomiędzy Nabywcą a Usługodawcą, którego operatorem jest PayPro SA, ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań, tel. (61) 847-52-64, fax: (61) 847-08-38, WWW: www.przelewy24.pl, e-mail: serwis@przelewy24.pl. PayPro SA – wpisana jest do rejestru krajowych instytucji płatniczych prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego pod numerem podmiotu w UKNF IP24/2014.

§ 2

Zakup Usługi

1. **Usługodawca** świadczy na rzecz **Nabywców Usługi** w oparciu o zawierane z nimi umowy.
2. Umowa z **Nabywcą** zostaje zawarta z momentem dokonania przez niego zakupu wybranej **Usługi**.
3. W celu zakupu **Usługi Nabywca** musi dokonać następujących czynności:
 - a. dokonać wyboru konkretnej **Usługi**,
 - b. wypełnić formularz podając dane niezbędne do realizacji **Usługi** a także wystawienia faktury VAT,
 - c. zaakceptować zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych oraz Polityką Prywatności dostępną na stronie internetowej **Usługodawcy** – akceptacja ww. zgody jest dobrowolna, ale niezbędna do dokonania zakupu,

- d. zaakceptować **Regulamin** – akceptacja **Regulaminu** jest dobrowolna, ale niezbędna do dokonania zakupu,
 - e. kliknąć w przycisk „Potwierdzam i płacę”,
 - f. po kliknięciu w przycisk „Potwierdzam i płacę” **Nabywca** zostanie przeniesiony na stronę operatora płatności celem dokonania zapłaty ceny za wybraną **Usługę**,
 - g. po skutecznym dokonaniu płatności **Nabywca** zostanie przeniesiony na stronę z potwierdzeniem zakupu. Z tą chwilą uważa się za zawartą pomiędzy **Usługodawcą** a **Nabywcą** umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną.
4. Potwierdzenie zakupu, stanowiące bilet uprawniający do udziału w zakupionym wydarzeniu **Nabywca** otrzyma na wskazany w formularzu zamówienia adres e-mail, a także poprzez wiadomość SMS na wskazany w formularzu zamówienia numer telefonu.
 5. Fakturę VAT **Nabywca** otrzyma wraz z potwierdzeniem zakupu na wskazany w formularzu zamówienia adres e-mail.
 6. Wypełniając formularz zamówienia **Nabywca** podaje wszelkie aktualne dane osobowe niezbędne do zawarcia umowy z **Usługodawcą**. **Nabywca** oświadcza, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym i nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich.
 7. Dokonując zakupu **Usługi** i akceptując niniejszy **Regulamin Nabywca** wyraża zgodę na wykonanie umowy i dostarczenie mu **Usługi** przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, który wynosi 14 dni od jej zawarcia.
 8. **Nabywca** akceptuje, że w przypadku braku udziału w wydarzeniu zakupionym w ramach **Usługi** udział ten przepada, a także nie ma możliwości zwrotu płatności za **Usługę**.

§ 3

Płatność za Usługę

1. Zakupu **Usługi** można dokonać wyłącznie w formie elektronicznej.
2. Płatności za **Usługę** można dokonać wyłącznie za pośrednictwem internetowego serwisu usługowego **Przelewy24**.
3. Dokonanie płatności za pośrednictwem serwisu usługowego **Przelewy24** wiąże się z koniecznością akceptacji regulaminu serwisu usługowego **Przelewy24**.
4. **Przelewy24** jest niezależnym od **Usługodawcy** administratorem danych osobowych, wobec czego dokonanie płatności za pośrednictwem serwisu usługowego **Przelewy24** wiąże się z koniecznością akceptacji regulaminu serwisu usługowego **Przelewy24**.

5. Dostępne są następujące metody płatności za pośrednictwem serwisu usługowego **Przelewy24**: przelew on-line (szybki przelew elektroniczny) oraz BLIK.

§ 4

Odstąpienie od umowy

1. **Nabywca** będący konsumentem ma prawo odstąpić od zawartej z **Usługodawcą** umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy **Nabywca** musi poinformować **Usługodawcę** o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną). Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby **Nabywca** wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego mu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.
3. Jeśli w toku zakupu **Usługi Użytkownik** wyraził zgodę na wykonanie umowy i dostarczenie mu **Usługi** przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, **Nabywca** traci prawo do odstąpienia od umowy zawartej z **Usługodawcą**.

§ 5

Postępowanie reklamacyjne

1. **Nabywca** ma prawo składać reklamacje dotyczące świadczonych przez **Usługodawcę Usług**, jak i samego procesu zakupowego. **Usługodawca** zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby każdorazowa reklamacja, po jej prawidłowym złożeniu została rozpoznana w okresie 14 dni od dnia jej wpływu, o czym zawiadomi **Nabywcę** na adres poczty elektronicznej.
2. Dokument stanowiący zgłoszenie reklamacyjne musi zawierać dokładne oznaczenie osoby wnoszącej reklamację, opis czego taka reklamacja dotyczy oraz okoliczności uzasadniające daną reklamację. Przedmiotowy dokument winien być wysłany za pomocą listu poleconego na adres **Usługodawcy** lub na adres poczty elektronicznej **Usługodawcy**. Musi on zostać opatrzony tytułem Reklamacja.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. **Regulamin** obowiązuje bezterminowo od dnia jego wprowadzenia. **Usługodawca** ma prawo do zmiany **Regulaminu** w każdym czasie.
2. Wszelkie umowy o świadczenie usług przez **Usługodawcę** zawierane z Nabywcami podlegają pod prawo polskie.
3. **Regulamin** podlega prawu polskiemu i został sporządzony w języku polskim, który jest językiem właściwym do interpretacji jego postanowień.
4. Wszelkie spory związane ze świadczeniem **Usług** przez **Usługodawcę**, jak i dotyczące **Regulaminu**, czy też umów zawieranych przez Usługodawcę z **Nabywcami** rozpoznawać będzie sąd powszechny w Łodzi.
5. W sprawach nieuregulowanych **Regulaminem** zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne obowiązujące przepisy prawa polskiego.
6. Z **Usługodawcą** można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres Piotrkowska 55 lok. 205, 90-413 Łódź lub drogą elektroniczną na adres e-mail: artur.owczarek@r2eko.com.
7. Zasady przetwarzania danych osobowych **Nabywców** określa Polityka Prywatności dostępna na stronie internetowej **Usługodawcy**.